My Meals

Plano de Garantia de Qualidade

Versão 2.0

Histórico da Revisão

| Data | Versão | Descrição | Autor |
| --- | --- | --- | --- |
| 06/04/2022 | 1.0 | Release Inicial | Gabriel Tavares,  Lucas Weslen |
| 20/04/2022 | 1.1 | Acrescentando outros planos por referência | Gabriel Tavares |
| 23/04/2022 | 2.0 | Plano de auditoria | Gabriel Tavares |
| 24/04/2022 | 2.1 | Revisão geral | Gabriel Tavares,  Lucas Weslen |

Índice

[**Introdução**](#_heading=h.6hmsl62gr4wo)4

[Objetivo](#_heading=h.9a6s9ian45l7) 4

[Escopo](#_heading=h.hf6whbmuwywx) 4

[Definições, Acrônimos e Abreviações](#_heading=h.qyz79jh4k6p) 4

[Referências](#_heading=h.93zcikruiztq) 4

[Visão Geral](#_heading=h.7bmvj5map5hk) 4

[**Objetivos da Qualidade**](#_heading=h.hmxnqvcay5zn)5

[**Gerenciamento**](#_heading=h.mhu715e6bglk)5

[Organização](#_heading=h.4d34og8) 5

[Tarefas e Responsabilidades](#_heading=h.ddrwag7rxy7e) 5

[**Documentação**](#_heading=h.sfi2o8kjm6np)5

[**Padrões e Diretrizes**](#_heading=h.2scg5s9aa7br)5

[**Métricas**](#_heading=h.med4yzutgzu0)6

[**Plano de Revisão e Auditoria**](#_heading=h.ebku4ko3dhz5)6

[**Avaliação e Teste**](#_heading=h.5wh1fggy7xyj)7

[**Resolução de Problemas e Ação Corretiva**](#_heading=h.44sinio)7

[**Ferramentas, Técnicas e Metodologias**](#_heading=h.38p7rpq6m2o)7

[**Gerenciamento de Configuração**](#_heading=h.z337ya)7

[**Controles de Fornecedor e Sub Fornecedor**](#_heading=h.upaoresanlyz)7

[**Registros de Qualidade**](#_heading=h.jpyiv8n5ca7p)7

[**Treinamento**](#_heading=h.g9etoh4agwbf)7

[**Gerenciamento de Riscos**](#_heading=h.8x5whjzhb01i)7

Plano de Garantia de Qualidade

# Introdução

O objetivo principal de um plano de Garantia da Qualidade é definir as métricas de qualidade para atender as necessidades do cliente e garantir a conformidade das entregas de acordo com a política de qualidade da empresa e os critérios de aceitação definidos.

## Objetivo

Definir as métricas de qualidade para atender as necessidades do cliente e garantir a conformidade das entregas de acordo com a política de qualidade da empresa e os critérios de aceitação definidos.

## Escopo

O produto de software My Meals tem como objetivo fornecer uma ferramenta onde os usuários possam controlar suas refeições semanais, programando diariamente cada refeição, além de fornecer uma opção para listar os produtos que deverão ser comprados, a idéia é que o aplicativo seja simples e intuitivo para que qualquer usuário possa utilizá-lo. Este software pode ser utilizado tanto por pessoas comuns, como pessoas que queiram manter uma dieta regrada.

## Definições, Acrônimos e Abreviações

Este plano não possui acrônimos e abreviações.

## Referências

Todas as referência para este plano estão referenciadas abaixo:

* [Plano de Documentação](https://docs.google.com/document/d/1zRWQ8PQohugG1pyjZx45byjHlRhb5GCW/edit#heading=h.lnxbz9)
* [Plano de Medição](https://docs.google.com/document/d/1GH8KH82JRYUv4hj5Oex4IG0apcVTFKtJ/edit)
* [Plano de Testes](https://docs.google.com/document/d/1nHrVQHSkTiaPNcOJfDE9s319EquWvDc7/edit)
* [Plano de Gerenciamento de Configuração](https://docs.google.com/document/d/1E8_elDtX8dTaejXfPANnXy-gEPC6-7fT/edit)

## Visão Geral

Monitoramento e registro dos resultados da execução das atividades de qualidade para avaliar o desempenho e recomendar as mudanças necessárias.

# Objetivos da Qualidade

O plano do gerenciamento da qualidade define requisitos e padrões da qualidade aplicáveis ao projeto e as suas entregas, descreve como será verificado a conformidade das entregas respeitando a política de qualidade da empresa, além de detalhar como os processos de gerenciamento serão usados.

O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução e principalmente atender os requisitos e padrões de qualidade detalhados nesse plano:

* Cadastro de usuário;
* Autenticação social;
* Aceitar os termos de uso;
* Redefinição de senha;
* Login no sistema;
* Visualizar o painel de refeições;
* Visualizar detalhes de uma refeição;
* Cadastrar uma refeição;
* Cadastrar uma categoria de lista de compras;
* Cadastrar uma lista de compras;
* Adicionar itens à lista de compras;
* Remover itens da lista de compras;
* Verificar a quantidade de água que deve tomar por dia;
* Visualizar os horários de cada refeição;
* Editar as configurações de horários de refeições;
* Verificar os termos de uso;
* Editar informações pessoais;
* Fazer logout.

# Gerenciamento

## Organização

Gerenciar a qualidade do projeto requer um plano de qualidade aprovado englobando os principais processos de qualidade definidos abaixo. O plano de qualidade é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para confirmar requisitos e padrões da qualidade aplicáveis ao projeto e as suas entregas e gerenciar os processos de projeto aprovados.

## Tarefas e Responsabilidades

| Membro da Equipe | Responsabilidades |
| --- | --- |
| Supervisor de Qualidade | Responsável pelo processo de melhoria contínua.  **Diariamente**   * Identificar junto aos desenvolvedores e ao seu coordenador se as tarefas diárias foram executadas com sucesso   **Semanalmente**   * Propor plano de ação para resolver as causas; * Acompanhar o plano e Implantar as ações corretivas; * Reportar os resultados. |
| Desenvolvedor | Responsável pelo desenvolvimento de todos os requisitos funcionais, não funcionais e regras de negócio.  **Diariamente**   * Identificar junto aos outros desenvolvedores e ao seu coordenador de projeto se as tarefas diárias foram executadas com sucesso   **Semanalmente**   * Propor tarefas a serem efetuadas durante a semana; * Acompanhar o plano de desenvolvimento; * Reportar os resultados. |
| Talent Management | Responsável pelo desenho e execução do processo de performance da organização, contemplando as etapas de avaliação de competências, gestão de metas, calibração, feedback.  **Diariamente**   * Identificar junto ao Supervisor da Qualidade e ao seu coordenador se as tarefas diárias foram executadas com sucesso   **Semanalmente**   * Propor plano de ação para resolver as causas; * Acompanhar o plano e Implantar as ações corretivas; * Reportar os resultados.   **Mensalmente**   * Reunião diretamente com o cliente em buscas de feedbacks. |
| UI/UX Design | Responsável pelo desenvolvimento de interfaces da aplicação em si e observa o caminho que usuário faz para chegar ao seu objetivo final até experiências anteriores que uma pessoa teve com o produto.  **Diariamente**   * Identificar junto aos outros desenvolvedores, Gestor da Qualidade, Talent Management e ao seu coordenador de projeto se as tarefas diárias foram executadas com sucesso e se estão seguindo à risca o escopo do projeto design.   **Semanalmente**   * Propor tarefas a serem efetuadas durante a semana; * Acompanhar o plano de desenvolvimento;   Reportar os resultados. |

# Documentação

Todas as referência para esta sessão estão referenciadas abaixo:

* [Plano de documentação](https://docs.google.com/document/d/1zRWQ8PQohugG1pyjZx45byjHlRhb5GCW/edit)
* [Plano de Teste](https://docs.google.com/document/d/1nHrVQHSkTiaPNcOJfDE9s319EquWvDc7/edit)
* [Plano de Gerenciamento de Configuração](https://docs.google.com/document/d/1E8_elDtX8dTaejXfPANnXy-gEPC6-7fT/edit)

# Padrões e Diretrizes

Todas as referência para esta sessão estão referenciadas abaixo:

* [Diretrizes de Design](https://www.figma.com/file/QVI27qxqc9NXiFOfpW0YTO/Project---MyMeals-(Copy)?node-id=1%3A147)
* [Diretrizes de Programação](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1285Tfyq9uTKHzxerZNeLAO1YtB3Ba_FZ/edit#gid=695810876)
* [Diretrizes de Teste](https://docs.google.com/document/d/1nHrVQHSkTiaPNcOJfDE9s319EquWvDc7/edit)

# Métricas

Todas as referência para esta sessão estão referenciadas abaixo:

* [Plano de Medição](https://docs.google.com/document/d/1GH8KH82JRYUv4hj5Oex4IG0apcVTFKtJ/edit)

# Plano de Revisão e Auditoria

## Tarefas de Revisão e Auditoria

| Revisões de Qualidade | Data Prevista | Auditor responsável | Comentários |
| --- | --- | --- | --- |
| Cadastro de usuário | A definir | Auditor | Verificação de cadastro de usuário através do próprio sistema My Meals. |
| Autenticação social | A definir | Auditor | Verificação de autenticação por meio de uma conta google. |
| Aceitar os termos de uso | A definir | Auditor | Verificação de aceitação dos termos de uso. |
| Redefinição de senha | A definir | Auditor | Verificação de redefinição de senha |
| Login no sistema | A definir | Auditor | Verificação de login no sistema |
| Visualizar o painel de refeições | A definir | Auditor | Verificação de visualização de painel de refeições |
| Visualizar detalhes de uma refeição | A definir | Auditor | Verificação de visualização de detalhes de cada refeição |
| Cadastrar uma refeição | A definir | Auditor | Verificação de cadastrar uma refeição |
| Cadastrar uma categoria de lista de compras | A definir | Auditor | Verificação de cadastro de categorias de compras |
| Cadastrar uma lista de compras | A definir | Auditor | Verificação de cadastro de uma lista de compras por categoria |
| Adicionar itens à lista de compras | A definir | Auditor | Verificação de adicionar itens à lista de compras |
| Remover itens da lista de compras | A definir | Auditor | Verificação de remover itens à lista de compras |
| Verificar a quantidade de água que deve tomar por dia | A definir | Auditor | Verificação de quantidade de água que se deve tomar por dia |
| Visualizar os horários de cada refeição | A definir | Auditor | Verificação de horários de cada refeição |
| Editar as configurações de horários de refeições | A definir | Auditor | Verificação de editar as configurações de horários de refeições |
| Verificar os termos de uso | A definir | Auditor | Verificação de visualização de termos de uso |
| Editar informações pessoais | A definir | Auditor | Verificação de editar informações de usuário |
| Fazer logout | A definir | Auditor | Verificação de realizar o logout da aplicação, em outras palavras, verificação de sair da aplicação |

## Planejamento

A referência para esta sessão está referenciada abaixo:

* [Planejamento](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1285Tfyq9uTKHzxerZNeLAO1YtB3Ba_FZ/edit#gid=695810876)

## Organização e Responsabilidades

| Membro da Equipe | Responsabilidades |
| --- | --- |
| Supervisor de Qualidade | Responsável pelo processo de melhoria contínua.  **Diariamente**   * Identificar junto aos desenvolvedores e ao seu coordenador se as tarefas diárias foram executadas com sucesso   **Semanalmente**   * Propor plano de ação para resolver as causas; * Acompanhar o plano e Implantar as ações corretivas; * Reportar os resultados. |
| Desenvolvedor | Responsável pelo desenvolvimento de todos os requisitos funcionais, não funcionais e regras de negócio.  **Diariamente**   * Identificar junto aos outros desenvolvedores e ao seu coordenador de projeto se as tarefas diárias foram executadas com sucesso   **Semanalmente**   * Propor tarefas a serem efetuadas durante a semana; * Acompanhar o plano de desenvolvimento; * Reportar os resultados. |
| Talent Management | Responsável pelo desenho e execução do processo de performance da organização, contemplando as etapas de avaliação de competências, gestão de metas, calibração, feedback.  **Diariamente**   * Identificar junto ao Supervisor da Qualidade e ao seu coordenador se as tarefas diárias foram executadas com sucesso   **Semanalmente**   * Propor plano de ação para resolver as causas; * Acompanhar o plano e Implantar as ações corretivas; * Reportar os resultados.   **Mensalmente**   * Reunião diretamente com o cliente em buscas de feedbacks. |
| UI/UX Design | Responsável pelo desenvolvimento de interfaces da aplicação em si e observa o caminho que usuário faz para chegar ao seu objetivo final até experiências anteriores que uma pessoa teve com o produto.  **Diariamente**   * Identificar junto aos outros desenvolvedores, Gestor da Qualidade, Talent Management e ao seu coordenador de projeto se as tarefas diárias foram executadas com sucesso e se estão seguindo à risca o escopo do projeto design.   **Semanalmente**   * Propor tarefas a serem efetuadas durante a semana; * Acompanhar o plano de desenvolvimento;   Reportar os resultados. |

## Ferramentas, Técnicas e Metodologias

Todas as referência para este plano estão na seção Ferramentas, Técnicas e Metodologias

## Revisão dos Requisitos

A referência para esta sessão está referenciada abaixo:

* [Revisão dos Requisitos](https://docs.google.com/document/d/1zRWQ8PQohugG1pyjZx45byjHlRhb5GCW/edit)

## Revisão de Design

A referência para esta sessão está referenciada abaixo:

* [Revisão de Design](https://www.figma.com/file/QVI27qxqc9NXiFOfpW0YTO/Project---MyMeals-(Copy)?node-id=1%3A147)

## Processos de Melhoria Contínua

O processo de melhoria contínua é baseado no ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act) e detalha as etapas de análise de processos para identificar as atividades que aumentam o seu valor, possibilitando gerenciá-las de forma eficiente e eficaz ao aplicar a técnica de análise de processos durante a execução do projeto.

A cada ciclo concluído do projeto serão observados as lições aprendidas e o valor que cada processo agregou na qualidade das entregas e na melhoria dos indicadores monitorados. Os processos serão revisitados e monitorados a fim de garantir sua eficiência e evitar desvios das metas estipuladas.

O ciclo PDCA consiste em quatro fases, conforme a seguir:

* Plan (Planejamento) – responsável por estabelecer metas e objetivos para serem alcançados e padronização dos procedimentos que serão utilizados;
* Do (Execução) – fase de implementação do planejamento, momento responsável por coletar os dados, que serão avaliados posteriormente na fase de verificação;
* Check (Verificação) – esta fase é responsável por verificar se a meta planejada foi devidamente alcançada, nesta fase, utiliza-se de ferramentas que apoiam na verificação, exemplo: ferramenta de controle e acompanhamento, histogramas, folhas de verificação etc.;
* Act (Ação corretiva) – fase que consiste em buscar as causas e prevenir efeitos indesejados e adotar padrões de processos que apoiaram as próximas etapas do projeto.

Essas fases podem ser divididas nos seguintes passos:

* Planejamento
  + Identificação do Problema;
  + Observação;
  + Análise;
  + Plano de Ação;
* Execução;
* Verificação;
* Ação corretiva
  + Padronização;
  + Conclusão.

Desta forma, além de promovermos a melhoria contínua dos processos, também buscaremos a satisfação gradativa do cliente.

# Avaliação e Teste

Todas as referência para este plano estão referenciadas abaixo:

* [Plano de Testes](https://docs.google.com/document/d/1nHrVQHSkTiaPNcOJfDE9s319EquWvDc7/edit)

# Resolução de Problemas e Ação Corretiva

A partir da primeira versão foi identificado pelos usuários alguns bugs e falhas no sistema do My Meals, que estão listados abaixo:

| Requisito de Qualidade | Resolução de Problemas e Ação corretiva |
| --- | --- |
| Visualizar o painel de refeições | **Resolução de problemas:**   * Quando o usuário adiciona somente o nome da refeição é criado um card vazio   **Ação corretiva:**   * Adicionar como obrigatório os dois inputs: nome da refeição e ingredientes |
| Visualizar detalhes de uma refeição | **Resolução de problemas:**   * nenhum   **Ação corretiva:**   * nenhuma |
| Cadastrar uma refeição | **Resolução de problemas:**   * nenhum   **Ação corretiva:**   * nenhuma |
| Adicionar itens à lista de compras | **Resolução de problemas:**   * O aplicativo não filtra os itens da lista por categoria   **Ação corretiva:**   * Criar categorias de produtos e listas personalizadas |
| Remover itens da lista de compras | **Resolução de problemas:**   * nenhum   **Ação corretiva:**   * nenhuma |
| Visualizar os horários de cada refeição | **Resolução de problemas:**   * nenhum   **Ação corretiva:**   * nenhuma |
| Editar as configurações de horários de refeições | **Resolução de problemas:**   * nenhum   **Ação corretiva:**   * nenhuma |
| Verificar os termos de uso | **Resolução de problemas:**   * nenhum   **Ação corretiva:**   * nenhuma |

# Ferramentas, Técnicas e Metodologias

| Ferramenta | Descrição da aplicação | Quando aplicar | Responsável |
| --- | --- | --- | --- |
| CheckList | Aplicável em todas as entregas deste projeto. | Ao término de cada etapa, conforme definido no cronograma do projeto. | Gerente do Projeto |
| Diagrama de Ishikawa | Identificação da causa raiz de um determinado problema (causas comuns e causas especiais) | Quando uma entrega não for aprovada na inspeção do controle de qualidade. | Gerente do Projeto |
| Gráfico de Pareto | Analisar os problemas e priorizar os mais críticos para tomada de decisões e melhoria de processos | Quando houver ocorrências de inconformidade na qualidade | Gerente do Projeto |
| Auditoria do Processo | Aplicável a todos os processos de execução do projeto. | Mensalmente | Auditor |

# Gerenciamento de Configuração

Todas as referência para esta sessão estão referenciadas abaixo:

* [Plano de Gerenciamento de Configuração](https://docs.google.com/document/d/1E8_elDtX8dTaejXfPANnXy-gEPC6-7fT/edit)

# Controles de Fornecedor e Sub Fornecedor

O Sistema My Meals não possui subfornecedores.

# Registros de Qualidade

| Requisito de Qualidade | Ações para atingimento |
| --- | --- |
| Cadastro de usuário | 1. Treinar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |
| Autenticação social | 1. Treinar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |
| Aceitar os termos de uso | 1. Treinar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |
| Redefinição de senha | 1. Treinar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |
| Login no sistema | 1. Treinar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |
| Visualizar o painel de refeições | 1. Treinar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |
| Visualizar detalhes de uma refeição | 1. Orientar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |
| Cadastrar uma refeição | 1. Orientar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |
| Cadastrar uma categoria de lista de compras | 1. Orientar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |
| Cadastrar uma lista de compras | 1. Orientar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |
| Adicionar itens à lista de compras | 1. Orientar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |
| Remover itens da lista de compras | 1. Orientar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |
| Verificar a quantidade de água que deve tomar por dia | 1. Orientar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |
| Visualizar os horários de cada refeição | 1. Orientar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |
| Editar as configurações de horários de refeições | 1. Orientar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |
| Verificar os termos de uso | 1. Orientar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |
| Editar informações pessoais | 1. Orientar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |
| Fazer logout | 1. Orientar desenvolvedores para executar a tarefa com eficácia. 2. Dividir tarefa em partes para atingir o objetivo. 3. Estimar tempo previsto para finalização. |

# Treinamento

Todos os membros da equipe são totalmente treinados.

# Gerenciamento de Riscos

O Sistema My Meals não possui Gerenciamento de Riscos